

zavodni pečat:

zaposlenom se daju overena **3 primerka**

(NAZIV FIRME-USTANOVE-SINDIKATA)

Adresa _____

PIB _____

TEL _____

JMBG/KUPCA-fizičkog lica/ _____

“SPORT HUB SHOP” TR

Dragiše Cvetkovića br.2, 18 000 Niš

PIB 112678617

tel 062/ 412 202

Na zahtev _____, iz _____, ul. _____, br. _____, broj LK _____, potvrđujemo da je imenovani/a zaposlen: (zaokružiti i dopisati)

1. Na neodređeno vreme ili

2. Na određeno vreme do _____./datum završetka ugovora/mora biti najmanje od 3 meseca do isteka ugovora/

i prima neto zaradu u iznosu od _____ dinara mesečno. Korisnik se na ime kupovine robe kod “SPORT HUB SHOP” TR može zadužiti preuzimanjem robe do iznosa _____ dinara mesečne rate. Potvrđujemo da ukupna kreditna zaduženost imenovanog ne prelazi 1/3 mesečne zarade. Rešenje o Administrativnoj zabrani dostaviti na adresu _____.

Isto ćemo realizovati sa prvom narednom isplatom zarade po prijemu zabrane, prema dinamici mesečnih rata, do isplate kredita u celosti. U slučaju prestanka radnog odnosa imenovanog iz bilo kog razloga, ostatak duga ćemo obustaviti u celosti od poslednje zarade/otpremnine/, i o tome obavestiti “SPORT HUB SHOP” TR Izveštaj o uplati po fizičkim licima dostavićemo na email ivana@sporthub.rs Važnost overene Administrativne zabrane je **15 dana**, od dana izdavanja.

MP

(MESTO I DATUM OVERE)

(OVLAŠĆENI RADNIK OBRAČUNSKE SLUŽBE)

IZJAVA KUPCA

Saglasan sam da se od moje zarade, na ime kupovine i preuzete robe kod “SPORT HUB SHOP” TR stavi Administrativna zabrana. Saglasan sam da se od momenta mog eventualnog prestanka radnog odnosa iz bilo kog razloga, obračunska služba poslodavca, obustavi ostatak duga u celosti od moje poslednje zarade/otpremnine/, a u slučaju da se dug ne može u potpunosti namiriti, preostali dug ću lično uplatiti SPORT HUB SHOP-u, najkasnije 15 dana od momenta prestanka mog radnog odnosa.

Ovim putem izjavljujem da sam od strane SPORT HUB SHOP TR Niš pre zaključenja Ugovora o kupoprodaji robe upoznat sa obradom mojih podataka kao i sa sadržinom „Obaveštenja o obradi podataka o ličnosti”, koje je odštampano na poledini ovog dokumenta i čini njegov sastavni deo.

(MESTO I DATUM)

(PUN I ČITAK POTPIS KUPCA)

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu zaposlenog (korisnika prodajom na rate), stavlja se Administrativna zabrana za ukupan iznos od _____ dinara, u korist “SPORT HUB SHOP” TR, radi obezbeđenja naplate u _____ mesečnih rata, od po _____ dinara, za kupovinu putem Administrativne zabrane, preuzete robe. Iznos obustavljenih rata uplaćuje se na tekući račun broj 170-50036749000-54 kod UniCredit Bank.

(PUN I ČITAK POTPIS KUPCA)

(MALOPRODAJNI OBJEKAT)

Br. LK _____, MUP _____

JMBG _____

Adresa _____

Telefon kućni fiksni _____

Telefon mobilni _____

Email adresa _____

(PEČAT I POTPIS PRODAVCA)

Datum kupovine _____

OBAVEŠTENJE O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI

kojim se pružaju informacije u skladu sa odredbama čl.23. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti (dalje: Zakon)

I. PODACI O RUKOVAOCU

Poslovno ime: "SPORT HUB SHOP" TR, Niš
Adresa: Dragiše Cvetkovića 2, 18 000 Niš
Matični broj: 66277763
E mail: ivana@sporthub.rs

II. LICA NA KOJE SE PODACI ODNOSE

Rukovalac obrađuje podatke Potrošača koji kupuju robu kod Rukovaoca uz odloženo plaćanje kupoprodajne cene odnosno plaćanje putem administrativne zabrane (dalje: Potrošači).

III. SVRHA OBRADE PODATAKA O LIČNOSTI

Podaci se prikupljaju i obrađuju u svrhu izvršenja zaključenog Ugovora o kupovini robe sa odloženom isplatom cene kao i u svrhu ostvarivanja legitimnih interesa Rukovaoca a radi namirenja potraživanja koje Rukovalac kao prodavac robe ima prema Potrošaču kao kupcu.

IV. PRAVNI OSNOV OBRADE PODATAKA O LIČNOSTI

Podaci se prikupljaju i obrađuju u skladu sa odredbom čl.12. st.1. tač. 2) Zakona (obrada koja je neophodna za izvršenje ugovora zaključenog sa licem na koje se podaci odnose) i čl.12.st.1. tač. 6) Zakona (legitimni interes Rukovaoca).

V. VRSTA PODATAKA KOJI SE PRIKUPLJAJU I OBRADJUJU

Rukovalac obrađuje sledeće podatke Potrošača i to: ime i prezime; JMBG; broj lične karte; adresa; broj telefona; adresa za prijem elektronske pošte.

VI. PODACI O PRIMAOCU PODATAKA O LIČNOSTI

Podaci Potrošača koji su predmet obrade isključivo koristi Rukovalac i isti neće biti dostavljani bilo kom trećem licu.

VII. ROK ČUVANJA PODATAKA O LIČNOSTI

Rukovalac će čuvati podatke Potrošača sve dok se ne ostvari svrha obrade odnosno do trenutka realizacije ugovora o kupoprodaji robe što podrazumeva i izmirenje celokupne obaveze Potrošača prema Rukovaocu kao i vreme za rešavanje eventualnih prigovora i/ili reklamacija. Rukovalac briše podatke Potrošača ili ih čini neprepoznatljivim (mere anonimizacije) u dodanom roku od

godinu dana računajući od isteka roka zastarelosti obaveza iz Ugovora o kupoprodaji robe. Podaci se posle propisanog roka neće dalje obrađivati osim u slučaju kada zakonski propisi nalažu da Rukovalac ima obavezu da ih i dalje čuva.

VIII. PRAVA LICA NA KOJE SE PODACI ODNOSE

Lice na koje se podaci odnose ima sva prava propisana Zakonom, kao što je pravo:

- da zahteva informacije o tome da li Rukovalac obrađuje njegove podatke o ličnosti kao i pravo na pristup tim podacima;
- da zahteva ispravku netačnih, kao i dopunu, brisanje i ograničenje upotrebe ličnih podataka;
- da preuzme ili traži prenos ličnih podataka;
- da povuče saglasnost za obradu ličnih podataka kao i da traži da se trajno brišu lični podaci koje je Rukovalac obrađivao na osnovu saglasnosti;
- prigovora na obradu ličnih podataka kao i uopšteno na način postupanja Rukovaoca sa ličnim podacima;
- na pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.

Da biste realizovali jedno ili više od gore navedenih prava, možete nas kontaktirati u bilo kom trenutku na adresu ili elektronsku adresu Rukovaoca koja je navedena u ovom Obaveštenju u odeljku I. Podaci o rukovaocu.

IX. OBAVEZE RUKOVAOCA

Rukovalac je dužan da licu na koje se podaci odnose pruži informacije o postupanju na osnovu zahteva iz tačke VIII bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahteva. Ovde navedeni rok može biti produžen za još 60 dana ako je to neophodno, uzimajući u obzir složenost i broj zahteva.

Rukovalac je dužan i da

- lice na koje se podaci odnose, na njegov zahtev, informiše o svim primaocima njegovih podataka o ličnosti;
- preduzme odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mere kako bi obezbedio da se obrada vrši u skladu sa Zakonom;
- o povredi podataka o ličnosti koja može da proizvede rizik po prava i slobode lica na koje se podaci odnose, obavesti Poverenika bez nepotrebnog odlaganja, ili ako je to moguće, u roku od 72 časa od saznanja za povredu;
- izvršava i druge obaveze propisane Zakonom.